

Витяг з Методики Органу сертифікації ВГО «Жива планета»
МТ 06:2014 «Порядок розгляду скарг та апеляцій»
Редакція № 4, введена в дію з 01 вересня 2014 р.

3.3 апеляція

Оскарження рішення з боку з боку будь-якої фізичної чи юридичної особи, стосовно екологічної сертифікації продукції та пов'язаних з нею дій, з вимогою переглянути ухвалене рішення

3.4 апелянт

Юридична або фізична особа, що подає апеляцію

3.5 апеляційна комісія; АК

Комісія, яка створюється наказом керівника ОС із залученням зацікавлених сторін для розгляду спірних питань, які виникають в діяльності ОС, пов'язаній з проведенням екологічної сертифікації продукції

3.6 орган сертифікації; орган екологічного маркування; ОС

Центр екологічної сертифікації та маркування Всеукраїнської громадської організації «Жива планета», який здійснює функції органу сертифікації та органу екологічного маркування згідно ДСТУ ISO 14024 та чинного законодавства

5.3 Порядок розглядання апеляцій

5.3.1 Апеляція може бути подана протягом десяти календарних днів з дня отримання повідомлення про прийняте рішення.

5.3.2 Подання апеляції не зупиняє дії прийнятого ОС рішення за результатами сертифікаційних робіт.

5.3.3 Апеляція подається на ім'я Голови АК на адресу ОС.

5.3.4 Апелянтом можуть бути оскаржені такі дії і рішення ОС:

- відмова від виконання робіт за заявкою на сертифікацію;
- визнання невідповідності продукції вимогам екологічних критеріїв;
- призупинення або припинення дії сертифіката та права застосування знаку екологічного маркування;
- порушення правил і процедур проведення екологічної сертифікації продукції;
- обмеження кількості категорій продукції, що були заявлені на сертифікацію;
- рішення щодо призупинення сертифікаційних робіт;
- висновків експертної групи за результатами оцінювання продукції;
- проявів загроз неупередженості як з боку експертів, так і ОС;
- інші дії та бездіяльність, якщо вони призвели до порушення прав та інтересів апелянта.

5.3.5 Апеляція має бути складена у письмовій формі і містити наступні відомості:

- найменування апелянта та його місцезнаходження з контактними даними;
- рішення, дії або бездіяльність, які оскаржуються;
- в чому полягає незаконність і (або) необґрунтованість рішення, дій або бездіяльності з боку ОС;

- клопотання особи, яка подала апеляцію;
- перелік документів та інших матеріалів, що додаються.

В апеляції має бути чітко з обґрунтуванням викладено суть справи та в чому полягає порушення з боку ОС. До апеляції повинні додаватись усі необхідні документи й матеріали, які підтверджують і пояснюють факти, що містяться в апеляції (листування з ОС, зразки або фотознімки продукції, технічна документація на продукцію (у разі потреби)).

За потреби, АК може вимагати надання додаткових документів, необхідних для розгляду апеляції.

5.3.4 Апеляції розглядаються АК, яка формується та функціонує згідно ПО 02:2014.

5.3.5 Апеляція та матеріали, що надійшли разом з нею, передаються голові АК протягом трьох робочих днів з дня реєстрації її в ОС.

5.3.6 Голова АК попередньо розглядає матеріали апеляції, та призначає дату засідання АК.

5.3.7 Термін розгляду апеляції не має перевищувати одного місяця з дня її реєстрації в ОС.

У разі неможливості вирішення порушеного в апеляції питання в місячний термін, голова АК встановлює додатковий термін для її розгляду. При цьому загальний термін розгляду апеляції не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

5.3.6 Розгляду не підлягають апеляції:

- термін подання яких перевищує десяти календарних днів з дати отримання повідомлення про прийняте рішення;
- апеляції від одного і того ж апелянта з одного і того ж питання, якщо рішення було уже прийняте.

5.3.7 Розгляд апеляцій відбувається на засіданнях АК. За дорученням голови АК інформацію з питання, що розглядається, надає один із членів АК.

5.3.8 У разі виникнення обставин, за якими член АК може бути визнаний як такий, що зацікавлений по відношенню до апелянта, то він відсторонюється від розгляду апеляції.

5.3.9 На розгляд апеляції запрошуюються представники сторін. Вони можуть давати усні та письмові пояснення, ставити питання, наводити свої доводи та міркування з усіх питань, що стосуються апеляції, робити заяви, коментувати факти, що викладені в наданих документах і матеріалах. У разі неприбуття представників сторін, АК має право розглядати апеляцію без їх участі.

5.3.10 За бажанням апелянта, обговорення спірних питань може проводитися за допомогою листування, якщо обумовлене цим збільшення строків вирішення порушеного в апеляції питання його влаштовує.

5.3.11 За результатами обговорення та розгляду апеляції АК виносить рішення, яке приймається на закритому засіданні більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, голос Голови є вирішальним.

Якщо АК визнає рішення, дії чи бездіяльність ОС неправомірними, то вона приймає рішення про обґрунтованість апеляції та рекомендує ОС усунути допущене порушення та скасувати прийняте рішення.

Якщо АК визнає рішення, дії чи бездіяльність ОС правомірними, то вона приймає рішення про відмову у задоволенні апеляції.

5.3.12 Рішення АК оформлюється за встановленою формою й підписується Головою АК та всіма її членами, що проголосували за нього.

5.3.13 Про прийняте рішення щодо апеляції АК письмово повідомляє апелянта та ОС.

5.3.14 Рішення прийняті АК обов'язкові для сторін, що брали участь у розгляді апеляції.

5.3.15 У разі незгоди з рішенням АК апелянт має право звернутися до Координаційної Ради з екологічного маркування.

Рішення Координаційної Ради з екологічного маркування може бути оскаржене в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

5.3.16 По завершенню розгляду апеляції відповідальний фахівець формує справу апеляції, яка зберігається 10 років.

5.3.17 Апелянт може у будь-який час відкликати подану апеляцію. У разі відкликання апеляції, розгляд апеляції зупиняється. Розгляд питання, порушеного у апеляції, що була відкликана, вдруге не проводиться.

5.3.18 Витрати, пов'язані з розглядом апеляції, несе кожна із сторін.